Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Центр дополнительного образования

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:37:34 +03'00'

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «18» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист в государственном и муниципальном управлении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 «Административная реформа в России и зарубежных странах»

по направлению подготовки

40.04.01«Юриспруденция»

Квалификация - магистр

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н. Коробова Е.Г.

Заведующий кафедрой:

ГПД, доктор юридических наук, профессор, Сорокина Ю.В.

РПД Б1.В.ДВ.01.01 «Административная реформа в России и зарубежных странах» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от «18» марта 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3.Содержание и структура дисциплины……... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…… 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 23
7.1 Основная литература……. 23
7.2 Дополнительная литература……. 23
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 23
7.4 Интернет-ресурсы……. 25
7.5 Иные источники…… 25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….. 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Административная реформа в России и зарубежных странах» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКс-4.2.1	Способность осуществлять предупреждение правонарушений в сфере государственного управления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПКс-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПКс-6.2.1	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты управления
ПКс-9	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПКс-9.3.1	Способность воспринимать и реализовывать реформирование системы государственного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ / ТФ / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	ПКс-4.2.1	**на уровне знаний:**- о сущности и основных направлениях развития государственного управления; - о системе государственного управления в России и зарубежных странах; - о влиянии текущей экономической, социальной и политической ситуации на задачи государственного управления.
		на уровне умений: - определять текущие задачи государственного управления; - сопоставлять системы государственного управления в России и зарубежных государствах; - находить инновационные решения задач, стоящих перед государственным управлением.
		на уровне навыков: - творческого обобщения полученных знаний; - поиска и реализации инновационного решения задач, стоящих перед государственным управлением.
	ПКс-6.2.1	**на уровне знаний:** - понятие о правовых формах управления; - понятие и классификация правовых актов управления; - понятие толкования права; - способы толкования права;

		на уровне умений: - анализировать норму права; - правильно применять способы толкования правовых норм; **на уровне навыков**: - классификация правовых норм; - владение навыками применения приемов юридической техники при толковании нормы права.
	ПКс-9.3.1	**на уровне знаний:** - о системе и функциях государственного управления в Российской Федерации; - об институтах государственного управления в зарубежных странах; - об инновациях в сфере государственного управления; **на уровне умений**: - критически оценивать институты государственного управления в России и зарубежных государствах; - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в системе государственного управления; **на уровне навыков**: - накапливать и применять положительный опыт зарубежных государств в системе государственного управления; - повышать качество государственного управления на местах.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Административная реформа в России и зарубежных странах» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части базового блока Б.1. дисциплин ОПВО направления 40.04.01. «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется– на зимней сессии 3 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ, 108 академических часа.

Освоение дисциплины основывается на результатах освоения курсов: «Правовые основы электронного и муниципального управления», «Правовые акты управления», «История и методология юридической науки»; «Сравнительное правоведение»; «Актуальные проблемы права», «Коллизии в публичном праве».

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Административная реформа в России и зарубежных странах» реализуется одновременно с такими дисциплинами как, «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе», «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в сфере управления» и некоторыми другими.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, представлены в Таблице 1.

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.			
		Всего	Курс		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**14**			**14**
лекционного типа (Л)		6			6
практического (семинарского) типа (ПЗ)		6			6
Консультация		2			2
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)		85			85
Промежуточная аттестация	**форма**	экзамен			экзамен
	час.	9			9
Общая трудоемкость (акад. час. / з. е.)		**108/3**			**108/3**

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	Конс		
Тема 1	Сущность и задачи государственного управления	17	1/0		2/1,5		14	О
Тема 2	Понятие и основные направления административной реформы	17	2/0				15	Презентация
Тема 3	Система административной реформы	16	1/0		1/0		14	Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	Конс		
Тема 4	Основные этапы проведения административной реформы в России	16	1/0		1/0		14	О
Тема 5	Административная реформа в странах англо-саксонской правовой семьи	15			1/0		14	Презентация
Тема 6	Административная реформа в романо-германских государствах	16	1/0		1/0		14	Презентация
	Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация: экзамен		9						экзамен
Всего:		**108/3**	**6/0**		**6/0**	**2**	**85**	

примечание:
*** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О),дискуссия (Д),) наблюдение (Н)), презентация (ПР), Кейс-задание и др.*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.Сущность и задачи государственного управления

Управление, социальное и государственное управление. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации. Государственное управление в зарубежных государствах.

Тема 2. Понятие и основные направления административной реформы

Концепция административной реформы. Цели и задачи административной реформы в России. Зарубежный опыт проведения административных реформ: сравнительно-правовой анализ. Административно-правовое регулирование административной реформы. Совершенствование

системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Недостатки и пути их устранения всистеме государственной службы.

Тема 3. Система административной реформы

Субъекты административной реформы: понятие и система.
Объекты административной реформы: социально-культурная, государственно-экономическая иадминистративно-политическая сферы.
Содержание административной реформы.

Тема 4. Основные этапы проведения административной реформы в России

Предпосылки проведения административной реформы в России. Основные задачи административной реформы в России. Первый этап административной реформы (2003-2004 гг.): основные нормативно-правовые акты, принятые по его результатам. Продолжение административной реформы (2008-2012 гг.). Современное состояние административной реформы.

Тема 5. Административная реформа в странах англо-саксонской правовой семьи

«Менеджериальная революция» в Великобритании: программы, определяющие основные направления реформы: «Действенность и эффективность гражданской службы» (1982 г.), «Инициатива следующих шагов» (1988), «Гражданская хартия» (1993 г.).
Административная реформа в США: теория общественного выбора, концепция приватизации, идеи реинженеринга, теория общего управления качеством.

Тема 6. Административная реформа в романо-германских государствах

Административная реформа в Германии: территориальная реформа, функциональная реформа, бюджетная реформа, реформа федерального правительства, реформа государственной службы.

Административная реформа во Франции. «Хартия деконцентрации» 1992 г.

Административная реформа в Швеции и Норвегии.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплиныБ1.В.ДВ.01.01 «Административная реформа в России и зарубежных странах» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- *при проведении занятий лекционного типа:*

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- ✓ вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);

- *при проведении занятий семинарского типа:*

- презентация
- опрос
- кейс-задание

- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:*

контроль осуществляется как на учебных занятиях, так и во время текущих консультаций.

Формы контроля включают в себя:
1. Прием и разбор заданий для самостоятельной работы студентов в виде решения, кейсов, отдельных задач и темам содержания учебной дисциплины.
2. Защита рефератов, докладов.
3.Проведение круглых столов.
4.Выполнение и защита учебно-исследовательских проектов.

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Сущность и задачи государственного управления	опрос
Тема 2	Понятие и основные направления административной реформы	опрос, презентация
Тема 3	Система административной реформы	дискуссия
Тема 4	Основные этапы проведения административной реформы в России	опрос
Тема 5	Административная реформа в странах англо-саксонской правовой семьи	презентация
Тема 6	Административная реформа в романо-германских государствах	презентация

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Сущность и задачи государственного управления

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для опроса.

1. Управление, социальное и государственное управление.
2. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.
4. Государственное управление в зарубежных государствах.

Тема 2. Понятие и основные направления административной реформы

Формы контроля: презентация

Темы для презентации:

1. Концепция административной реформы.
2. Цели и задачи административной реформы в России.
3. Зарубежный опыт проведения административных реформ: сравнительно-правовой анализ.
4. Административно-правовое регулирование административной реформы.

5. Совершенствование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
6. Недостатки и пути их устранения в системе государственной службы.

Тема 3. Система административной реформы

Формы контроля: дискуссия

Вопросы для дискуссии.

1. Субъекты административной реформы: понятие и система.
2. Объекты административной реформы: социально-культурная, государственно-экономическая и административно-политическая сферы.
3. Содержание административной реформы.

Тема 4. Основные этапы проведения административной реформы в России

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для опроса.

1. Предпосылки проведения административной реформы в России.
2. Основные задачи административной реформы в России.
3. Первый этап административной реформы (2003-2004 гг.): основные нормативно-правовые акты, принятые по его результатам.
4. Продолжение административной реформы (2008-2012 гг.).
5. Современное состояние административной реформы.

Тема 5. Административная реформа в странах англо-саксонской правовой семьи

Формы контроля: презентация

Темы для презентации

1. «Менеджериальная революция» в Великобритании: программы, определяющие основные направления реформы: «Действенность и эффективность гражданской службы» (1982 г.), «Инициатива следующих шагов» (1988), «Гражданская хартия» (1993 г.).
2. Административная реформа в США: теория общественного выбора, концепция приватизации, идеи реинженеринга, теория общего управления качеством.

   Подготовка презентации в соответствии с методическими указаниями по подготовке презентации, сформулированными в данной программе.

Тема 6. Административная реформа в романо-германских государствах

Формы контроля: презентация

Темы для презентации

1. Административная реформа в Германии: территориальная реформа, функциональная реформа, бюджетная реформа, реформа федерального правительства, реформа государственной службы.
2. Административная реформа во Франции. «Хартия деконцентрации» 1992 г.
3. Административная реформа в Швеции и Норвегии.

Подготовка презентации в соответствии с методическими указаниями по подготовке презентации, сформулированными в данной программе.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация - **экзамен**. **Экзамен проводится с применением следующих методов:** тестирование.

Экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Описание критериев оценивания показателей формирования компетенций

Результаты освоения ОП (код и наименование компетенции)	**Показатели формирования компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПКс-4 Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Осуществляет функции, связанные с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующие их совершению.	**На уровне знаний**: - о сущности и основных направлениях развития государственного управления; - о системе государственного управления в России и зарубежных странах; - о влиянии текущей экономической, социальной и политической ситуации на задачи государственного управления. **на уровне умений:** - определять текущие задачи государственного управления; - сопоставлять системы государственного управления в России и зарубежных государствах; - находить инновационные решения задач, стоящих перед государственным управлением. **на уровне навыков:** - творческого обобщения полученных знаний; - поиска и реализации инновационного решения задач, стоящих перед государственным управлением.
ПКс-6 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Готовность грамотно осуществлять профессиональное толкование нормативных актов.	**на уровне знаний:** - понятие о правовых формах управления; - понятие и классификация правовых актов управления; - понятие толкования права; - способы толкования права; **на уровне умений**: - анализировать норму права; - правильно применять способы толкования правовых норм; **на уровне навыков**: - классификация правовых норм; - владение навыками применения приемов юридической техники при толковании нормы права.

ПКс-9 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Готовность следовать инновациям в управленческой деятельности и использовать их при принятии конкретного решения	**на уровне знаний:** - о системе и функциях государственного управления в Российской Федерации; - об институтах государственного управления в зарубежных странах; - об инновациях в сфере государственного управления; **на уровне умений**: - критически оценивать институты государственного управления в России и зарубежных государствах; - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в системе государственного управления; **на уровне навыков**: - накапливать и применять положительный опыт зарубежных государств в системе государственного управления; - повышать качество государственного управления на местах.

Критерии оценивания.

Код и наименование компетенции:

ПКс-4	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	исключение нарушения правовых норм
продуктивность	соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям
оптимальность	соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан общественным и государственным интересам

Код и наименование компетенции:

ПКс-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

результативность	понимание и способы квалифицированного толкования нормативных актов.
релевантность	выбор форм, методов необходимых для анализа содержания нормативных актов в целях осуществления профессионального толкования.
оптимальность	выбор форм, методов толкования нормативных правовых актов при составлении правовых актов.

Код и наименование компетенции:

ПКс-9	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	использование информации об инновациях в области государственного и муниципального управления, их содержания и способах реализации на основе действующих нормативных актов.
релевантность	выбор форм, методов необходимых для реализации
оптимальность	способность реализовывать инновации в сфере управленческой деятельности при её осуществлении в различных сферах государственного и муниципального управления.

2. Характеристика алгоритма выполнения контрольных заданий.

Контрольные задания состоят из четырех блоков, в которых излагается содержание заданий. Такая структура позволяет объективно выяснить уровень знаний обучающихся.

Первый блок представляет собой задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов - тестовое задание, которое содержит вопрос, который сформулирован в левой колонке. Правильный ответ (ответы) – в правой колонке.

Второй блок представляет собой задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности.

Третий блок представляет собой задание открытого типа – с ограничениями на ответ. В левой колонке сформулировано определение или понятие, где вместо пропущенного слова стоит многоточие. В правой колонке дан правильный ответ.

Четвертый блок представлен как задание открытого типа без ограничений на ответ. В левой колонке поставлен вопрос, который требует характеристики, описания определенного понятия, категории, проблемы. В правой колонке изложен ответ

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

3.1. ПКс-4. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

3.1.1. Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

Вопрос	**Правильный ответ**
Важной общей задачей в сфере повышения качества бюджетных услуг административной реформы в западных государствах является: а) задача активного сотрудничества государственных органов с населением; б) задача минимализации расходов населения; в) задача сокращения кадров государственных органов; г) задача перехода на дистанционную форму	а) задача активного сотрудничества государственных органов с населением

получения услуг населением.	
Ответственность государственных гражданских служащих определяется: а) Конституцией РФ б) федеральным законом «О государственной гражданской службе» в) КоАП г) Трудовым кодексом РФ д) Гражданским кодексом РФ.	б) федеральным законом «О государственной гражданской службе»
Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» был принят в: а) 2004 г. б) 2006 г. в) 2008 г. г) 2010 г.	в) 2008 г.
Акт о трибуналах, судах и исполнительном производстве 2007 г. был принят в ходе осуществления административной реформы: а) в Германии; б) в Великобритании; в) во Франции; г) в Италии.	б) в Великобритании
Предполагает сетевой подход к управлению и характеризуется превращением государственных структур в своего рода открытую сеть, где отсутствует информационная асимметрия, жёсткая иерархия и соблюдение правил принцип: а) централизации; б) неокорпоративизма; в) корпоративизма; г) деконцентрации.	б) неокорпоративизма

3.1.2. Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

Определите последовательность (от высшим к низшим) групп должностей гражданской службы предусмотренных ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: а) старшие б) главные в) младшие г) высшие д) ведущие	1 – г 2 – б 3 – д 4 – а 5 - в

3.1.3. Задания открытого типа с ограничением на ответ.

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

Вопрос	**Правильный ответ**

Реформа конституционно-правового и административно-правового дизайна системы государственного управления, включает в себя реформирование административно-территориального деления и обустройства административно-территориальной топологии государственного управления, а также реформу структуры системы органов …, трансформация структуры органов государственного управления.	…исполнительной власти…
Система государственной службы Российской Федерации, которая включает в себя следующие виды государственной службы:	- гражданская служба; - военная служба; -государственная служба иных видов.
Противодействие … в государственном управлении возможно выделить как отдельное направление административной реформы, но можно и провести его сопряжение со всеми другими направлениями как часть целеполагания и содержания процесса.	…коррупции…
Японские министры не являются специалистами в руководимых областях, они целиком зависят от компетентности своих…	…заместителей
Коалиционное правительство Дэвида Кэмерона, сформированное в 2010 г., обратилось к совершенствованию публичного управления под лозунгом…	…«Большое общество» (“Big Society”)

3.1.4. Задание открытого типа без ограничений на ответ.

Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

Вопрос	**Правильный ответ**
В соответствии с основным законом в Китае существует трехзвенная система административно-территориального деления. Какие элементы она включает?	Верхнее звено включает в себя провинции, автономные районы и города центрального подчинения. Среднее звено образуется автономными округами, уездами, на которые делятся провинции и автономные районы. Третье звено — уезды и автономные уезды делятся на волости, национальные волости и поселки. Особые административные районы Китая — бывшие колониальные владения Аомынь (Макао) и Синган (Гонконг).

3.2. ПКс-6 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

3.2.1. Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

Вопрос	**Правильный ответ**
Полномочия Федерального канцлера ФРГ оканчиваются с момента:	

а) вступления в должность нового президента б) созыва нового Бундестага в) прекращения полномочий президента.	б) созыва нового Бундестага
Высшим государственным административным органом КНР является: а) Всекитайское собрание народных представителей б) Государственный Совет в) Председатель КНР г) Центральный военный совет	б) Государственный Совет
В какой стране глава государства – монарх: а) США б) Япония в) Венгрия г) Мексика д) Италия	б) Япония
Нормативной основой институциональной реформы системы исполнительной власти в России стал: а) Федеральный закон «О системе государственной службы» б) Федеральный закон «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» в) Указ Президента РФ "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" г) Указ Президента РФ "О мерах но проведению административной реформы в 2003–2004 годах".	в) Указ Президента РФ "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
Центральным звеном административной реформы Тони Блэра в Великобритании стало: а) упразднение поста лорда-канцлера; б) уменьшение количества полномочий монарха; в) создание новых должностей; г) создание электронного государства.	а) упразднение поста лорда-канцлера

3.2.2. Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

Определите соответствие критериев классификации и видов органов исполнительной власти: 1) по характеру компетенции 2) по порядку принятия решений 3) по организационно-правовой форме а) органы отраслевой компетенции, ведающие какой-либо отраслью управления (министерства и иные отраслевые органы); б) министерства в) коллегиальные органы	1 – а 2 – в 3 – б

3.2.3. Задания открытого типа с ограничением на ответ.

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

Вопрос	Правильный ответ
Принятая в 1946 г. и вступившая в силу в 1947 г. ныне действующая Конституция Японии сформировалась под влиянием …	…США
Система исполнительной власти в Российской Федерации состоит из федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов…	…исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами руководит непосредственно и через федеральных министров деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами …, утверждает положения о них и назначает руководителей и заместителей руководителей этих органов.	…обороны, безопасности, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий…
Основной лозунг преобразований коалиционного правительства Дэвида Кэмерона, сформированного в 2010 г. - …	«Большое общество»
… являлся концептуальной основой реформ: использовались все его элементы — планирование/постановка целей (управление по целям), реализация и оценка.	«Менеджмент-цикл»…

3.2.4. Задание открытого типа без ограничений на ответ.

Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

Вопрос	Правильный ответ
Какие конституционные полномочия, связанные с формированием Правительства РФ имеет Президент РФ?	Назначает после утверждения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства; имеет право председательствовать на заседаниях Правительства; принимает решение об отставке Правительства Российской Федерации; назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров.

3.3. ПКс-9 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

3.3.1. Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

Вопрос	Правильный ответ
Административная реформа, в отличие от административной модернизации, обязательно предполагает:	

а) совершенствование институтов государственного управления; б) пересмотр или даже смену модели какого-либо государственно-правового института; в) принятие новой нормативной базы; г) развитие позитивных элементов системы государственного управления.	б) пересмотр или даже смену модели какого-либо государственно-правового института
Основные параметры изменения системы государственного управления в ходе административной реформы: а) перестройка системы институтов и государственных учреждений; б) реорганизация государственной службы, состава аппарата управления; в) формирование нового состава парламента посредством выборов; г) изменения характера отношений административной системы к обществу вообще и отдельным социальным группам; д) преобразование институтов судебной системы.	а) перестройка системы институтов и государственных учреждений; б) реорганизация государственной службы, состава аппарата управления; г) изменения характера отношений административной системы к обществу вообще и отдельным социальным группам
Одна из основных задач административной реформы, начатой в 2003 году в России: а) повышение качества предоставляемых государством населению услуг; б) устранение коррупции; в) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность; г) увеличение количества государственных органов.	в) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность
Рычагами административных реформ в странах ЕС являются следующие: а) лоббирование прав меньшинств; б) традиция сильного центрального ведомства; в) внешнеполитическая конфронтация; г) традиция однопартийного большинства; д) наличие политических назначенцев и карьерных служащих.	б) традиция сильного центрального ведомства; г) традиция однопартийного большинства; д) наличие политических назначенцев и карьерных служащих.
Концепция электронного правительства предполагает: а) упразднение реального правительства; б) полный электронный контроль над обществом; в) отсутствие должности премьер-министра; г) приоритетное использование современных информационно-коммуникационных технологий в практике государственного управления.	г) приоритетное использование современных информационно-коммуникационных технологий в практике государственного управления.

3.3.2. Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

Определите соответствие: **1)** Цифровизация» («диджитализация») системы государственного управления 2) Сервисное	1 – а 2 – б, в

администрирование а) создание искусственных интеллектуальных ассистентов-компаньонов для информационной и экспертной поддержки лиц, принимающих управленческие решения б) открытие специализированных служб помощи населению, дающих консультации по вопросам оказания государственных услуг в) создание при каждом министерстве службы контроля качества услуг	

3.3.3. Задания открытого типа с ограничением на ответ.

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

Вопрос	**Правильный ответ**
В рамках административной реформы … реформирования становится государственный сектор со всеми его компонентами – государственной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.	…объектом…
Административная реформа может быть направлена: на решение какой-то одной артикулируемой значимой задачи, но обычно административная реформа носит … характер	…комплексный…
Конституция Российской Федерации (в других государствах – их конституции, писаные или неписаные) задаёт «опорные фундаменты» и «несущие конструкции» системы государственной власти (и местного самоуправления) и соответственно системы … управления.	…публичного…

Одной из целей административной реформы в России является повышение качества и доступности государственных…	…услуг
…предполагает передачу государственных функций частным организациям посредством контрактной системы.	Аутсорсинг…

3.2.4. Задание открытого типа без ограничений на ответ.

Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

Вопрос	**Правильный ответ**
Причины административной реформы	- невозможность создать неизменный дизайн системы государственного управления; – динамические и существенные трансформации предметно-объектной области государственного управления; - существенное усложнение структуры и содержания государственного управления; - расширение предметно-объектной области публичного управления; – усложнение и динамическое изменение картины вызовов и рисков в государственном управлении.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

Методические указания по подготовке к докладу

Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить прежде всего не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации к написанию тезисов

Тезисы раскрывают, что именно говорится по вопросам, обозначенными пунктами плана.

Простые тезисы – это краткие, сжатые формулировки без разъяснений. Они охватывают только основные положения, не включая аргументов и доказательств.

Развернутые тезисы – включают основные положения и детализируют, разъясняют их или доказывают справедливость основных положений.

Написание тезисов.

Составьте план статьи или книги, при этом перечислите те важные вопросы, на которые нужно дать краткие и четкие ответы. Из всех положений, утверждений, аргументов, доказательств, относящихся к данному вопросу, составляется одно суждение в категорической, то есть не терпящей возражений форме. Это и будет тезис.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2.Выделите главное, составьте план.

3.Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4.Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5.Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Создание презентации

В настоящее время презентации, как правило, создают не для просмотра на компьютере, а для показа в аудитории, зале на большом экране через проектор. На экран падает свет от ламп, люди могут сидеть далеко от экрана – все это накладывает на оформление презентаций определенные требования и ограничения:

1. «Светлый фон – темный шрифт, темный фон – светлый шрифт». Хорошо сочетаются: белый фон и черный, синий, красный цвета шрифта; синий фон в сочетании с белым и желтым шрифтом. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт (а не наоборот).

2. Недопустимо использовать, например, белый фон и желтый шрифт, зеленый фон и светло-зеленый шрифт, т.к. на экране текст будет не виден. Не сочетаются синий и красный цвета, т.е. на слайде синего цвета недопустимо использовать красные заголовки и текст. Не приветствуется черный фон в сочетании со светлым шрифтом.

3. Если презентация предназначена для показа в небольшой аудитории, то размер шрифта основного текста должен быть не меньше 18 пт, заголовки – 20 пт и больше. Если презентация предназначена для показа в большом зале – размер шрифта основного текста 28-32 пт, заголовки – 36 пт и более (для шрифта Arial). Если текст не помещается на одном слайде, разбейте его на фрагменты и разместите на нескольких слайдах.

4. Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом. Допустимо использовать несколько слайдов со сплошным текстом (особенно в деловых презентациях), но не более 2-3 подряд.

5. Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эффектов. Если слайды однотипные, применяйте к похожим объектам одинаковые эффекты. Анимация не должна быть слишком медленной, иначе слушатели потеряют интерес к тому, что должно появиться на экране.

6. Новые анимированные объекты не должны появляться поверх уже имеющихся на слайде, например, заголовок не должен выезжать поверх картинки.

7. При оформлении слайдов учитывайте, что шрифты с засечками зрительно выглядят меньше (TimesNewRoman), чем шрифты без засечек (Arial).

8. Фотографии и картинки должны быть достаточно крупными и четкими (лучше с цифровой камеры).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

При подготовки к уебным занятиям студенты могут использовать литературу указанную в разделе 7.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Зюзин, В. А. Административное экономическое право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Зюзин, П. К. . — Электрон. текстовые данные. — М.: Лань : электронно-библиотечная система, 2021. — 112 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/198746.

2. Стахов, А. И. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юрайт, 2022. — 484 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498862.

3. Харькова, О. М. Административная реформа в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. М. Харькова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Лань : электронно-библиотечная система, 2019. — 134 с.— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159965.

7.2. Дополнительная литература.

1. Административная реформа : учебное пособие / под редакцией С. А. Старостина. — Москва : Проспект, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-392-33602-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227093 (дата обращения: 02.05.2024).
2. Симанович Л.Н. Актуальные проблемы коррупции в системе государственной службы Российской Федерации. Причины возникновения и методы борьбы // Государственная служба и кадры. – 2017. - №3. –С. 53-55
3. Реформа организации публичной власти: основные направления реализации / Андриченко Л. В., Постников А. Е., Васильева Л. Н. и др. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023. – 200 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=428680
4. Смирнов Д.А. Российское государство и полицейская реформа: историко-правовое исследование / Д.А. Смирнов. – М.: Альфа-М, 2019. – 192 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=370786
5. Хабриева Т.Я. Конституционная реформа в современном мире / Т.Я Хабриева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 308 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=367992

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. О Правительстве Российской Федерации : федер. конституц. закон Рос. Федерации от 6 ноября 2020 года N 4-ФКЗг. No2-ФКЗ // Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" \ КонсультантПлюс (consultant.ru)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях :федер. закон от 30 декабря 2001 г. No195-ФЗ : в ред. федер. закона от 31 декабря 2014 г. No 530-ФЗ // Собр. законодательства рос. Федерации – 2002. – No 1 (ч. 1), ст. 1; Российская газета. – 2015. – No 1.
4. О Государственном Совете Российской Федерации: Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 394-ФЗ // Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации" | ГАРАНТ (garant.ru)
5. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (ред. от 11 июля 2011 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

7. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ (ред. от 28 декабря 2010 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
8. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 18.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
9. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля : федер. закон Рос. Федерации от 26 декабря 2008 г. No 294-ФЗ : в ред. федер. закона от 31 декабря 2014 г. No 500-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – No 52 (ч. 1), ст. 6249; Российская газета. – 2015. – No 1.
10. О лицензировании отдельных видов деятельности : федер. закон Рос. Федерации от 4 мая 2011 г. No 99–ФЗ : в ред. федер. закона от 14 октября 2014 г. No 307-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – No 19, ст. 2716; 2014. – No 42, ст. 5615.
11. О персональных данных : федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г. No 152–ФЗ : в ред. федер. закона от 21 июля 2014 г. No 216–ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – No 31 (1 ч.), ст. 3451; 2014. – No 30 (часть I), ст. 4217.
12. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон Рос. Федерации от 9 февраля 2009 No 8-ФЗ : в ред. федер. закона от 28 декабря 2013 г. No 396-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – No 7, ст. 776; 2013. – No 52 (часть I), ст. 6961.
13. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. No 4866-1 : в ред. федер. закона Рос. Федерации 9 февраля 2009 г. No 4-ФЗ // Российская газета. – 1993. – No 89; 2009. – No 7. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2010 г. No 210–ФЗ : с изм, внесен. федер. законом от 31 декабря 2014 г. No 514–ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – No 31, ст. 4179; 2013. No 23, ст. 2870; Российская газета. – 2015. – No 1.
14. Об электронной подписи : федер. закон Рос. Федерации от 6апреля 2011 г. No 63–ФЗ : в ред. федер. закона от 28 июня 2014 г. No 184– ФЗ 175 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – No 15, ст. 2036; 2014. –175 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – No 15, ст. 2036; 2014. – No 26 (часть I), ст. 3390.Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации.
15. О мерах по проведению административной реформы в 2003—2004 годах: Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 г. №824 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003.
16. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления : указ Президента Рос. Федерации от 7 мая 2012 г. No 601 //
17. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (ред. от 25.08.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 21. – Ст. 2023.
18. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 22.06.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
19. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 28.06.2005) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
20. О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов: указ Президента РФ от 05.04.1994 № 662 (ред. от 01.12.1995) // Российская газета. – 1994. – 6 апреля. – № 64.
21. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 29.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

22. Устав Воронежской области: устав Воронежской области от 07.06.2006 (ред. от 28.04.2011) // Коммуна. – 2006. – 10 июня. – № 87-88.
23. О структуре исполнительных органов государственной власти Воронежской области: указ Губернатора Воронежской области от 19.03.2009 № 163-у (ред. от 05.07.2011) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. – № 3. – Ст. 88.
24. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: закон Воронежской области от 30.09.2008 № 76-ОЗ (ред. от 11.07.2011) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2008. – № 9. – Ст. 338.
25. О государственной гражданской службе Воронежской области: закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ (ред. от 05.04.2011) // Коммуна. – 2005. – 31 мая. – № 80.
26. Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ (ред. от 06.10.2011) // Коммуна. – 2004. – 13 января. – № 4.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Система «Консультант» http://www.consultant.
2. Система «Гарант» http**:w**ww.garant.ru
3. Портал административной реформы http://ar.gov.ru/

7.5. Иные источники

1. ЭБСIPRbookshttp://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС ЛАНЬ https://e/lanbook.com/
3. ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-onlin.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; http//www.voppsy.ru; http//www.psychology.su; http//www.psyche.ru; http//psy.samara.ru; http//flofiston.ru/library;